

Приложение № 1
к приказу № 101 /02/01 от «03» июля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в ООО «СГП»**

ПРИКАЗ № sd/02/01

г. Кемерово

«03» июля 2023 года

«О системе управления охраной труда в ООО «СГП»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ООО «СГП» (далее – Положение о СУОТ) (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Возложить на руководителей структурных подразделений, а в случае их отсутствия, на лицо, замещающее руководителя структурного подразделения, персональную ответственность за выполнение требований законодательных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, создание безопасных условий труда в подчиненных подразделениях, своевременное ведение и сохранность документов по охране труда.
3. Всем руководителям структурных подразделений в своей работе руководствоваться Положением о СУОТ в своей работе.
4. Тендерному отделу в своей работе при заполнении анкет заказчиков и предоставлении документов, связанных с СУОТ, пользоваться данным Положением.
5. Заместителю генерального директора по управлению персоналом координировать работы по охране труда, контролировать исполнение требований законодательства по охране труда и действующей системы СУОТ.
6. Инженеру по охране труда и промышленной безопасности осуществлять непосредственный контроль исполнения требований законодательства по охране труда, методическое руководство за работой по охране труда и организацию взаимодействия должностных лиц в части выполнения мероприятий по охране труда.
7. Секретариату ознакомить с данным приказом всех лиц, указанных в приказе, под их личную подпись.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
генерального директора

Щербин

П.Е. Щербин

Согласовано:
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом

И.Г. Мухутдинова

И.Г. Мухутдинова

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых актов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности в области охраны труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и применения локальных документов, относящихся к вопросам охраны труда при реализации процессов, предусмотренных разделами Положения СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1.1. Целью внедрения системы управления охраной труда (СУОТ) в ООО «СГП» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством выполнения таких мероприятий как:

- профилактика травматизма (в том числе и микротравм) и профессиональных заболеваний работников;
- снижение уровня воздействия (или полное устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков работников.

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности ООО «СГП».

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в ООО «СГП» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех иерархических уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории и во всех зданиях, где выполняется производственная деятельность ООО «СГП», включая работу геологического, архитектурно-строительного отделов и отдела внешнего и внутреннего транспорта г. Новокузнецк.

1.5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на соблюдение безопасного выполнения работ и обеспечение условий труда работников, отвечающих государственным нормативным требованиям трудового законодательства.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников ООО «СГП» и всех лиц, выполняющих работу в интересах ООО «СГП» (например, студенты, проходящие практику в ООО «СГП»).

1.7. Положение о СУОТ утверждается приказом генерального директора ООО «СГП» или первым заместителем генерального директора.

1.8. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

А. Политика в области охраны труда.

В. Цели в области охраны труда.

С. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).

D. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – Процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- контроль выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

СУОТ;

- информирование работников и взаимодействие с ними по вопросам охраны труда.

E. Основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда;
 - оценку профессиональных рисков;
 - проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
 - проведение обучения работников по охране труда;
 - обеспечение работников средствами защиты;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий (в рамках договоров аренды), в том числе в г. Новокузнецк;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - обеспечение режимов труда и отдыха работников;
 - обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
 - взаимодействие с государственными контрольно-надзорными органами в области трудового права;
 - реагирование на аварийные ситуации;
 - реагирование на несчастные случаи, микротравмы и профзаболевания.
- 1.9. Пересмотр целей в области охраны труда, осуществляется по мере необходимости.

II. Разработка и внедрение СУОТ

Политика в области охраны труда ООО «СГП»

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении ООО «СГП» обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств по сохранению жизни и здоровья своих работников.

2.2. Политика ООО «СГП» (Приложение № 1 к настоящему Положению о СУОТ):

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, снижение производственного травматизма, управление профессиональными рисками и профзаболеваниями;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации выполняемых работ в ООО «СГП»;
- отражает цели и задачи ООО «СГП» в области охраны труда;
- включает обязательства ООО «СГП» по снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах и непрерывному совершенствованию СУОТ.

2.3. Политика по охране труда доступна всем работникам и размещается на сайте в разделе охраны труда (https://sgp.su/kompaniya/struktura_kompanii/sgp-gornye_raboty/).

2.4. Первичное ознакомление с Политикой происходит во время проведения вводного инструктажа по охране труда.

Цели ООО «СГП» в области охраны труда

2.6. Основные цели в области охраны труда (далее – Цели) содержатся в Политике и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

III. Планирование мероприятий по реализации процедур СУОТ в ООО «СГП»

3.1. Планирование мероприятий осуществляется ежегодно на основе Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н, а также Отчетов о проведении специальной оценки условий труда и оценки уровней профессиональных рисков работников ООО «СГП» (далее – План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников).

3.2. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников ООО «СГП» разрабатывается ежегодно инженером по охране труда и промышленной безопасности, согласовывается с заместителем генерального директора по управлению персоналом и утверждается генеральным директором или первым заместителем генерального директора.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Общее руководство и обеспечение работ в области охраны труда возлагается на генерального директора ООО «СГП» и его первого заместителя (в пределах полномочий, установленных доверенностью на первого заместителя генерального директора).

4.2. Обеспечение безопасного выполнения работ на рабочих местах осуществляется руководителями структурных подразделений в соответствии с организационной структурой управления ООО «СГП».

4.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется также с использованием иерархических уровней управления.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц на каждом уровне управления устанавливаются в зависимости от уровня управления и прописываются в Положениях об отделах/службах; приказах/распоряжениях; планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников; инструкциях по охране труда; а также в трудовых договорах.

4.5. Должностной инструкцией устанавливаются обязанности инженера по охране труда и промышленной безопасности.

4.6. Управление охраной труда осуществляется совместно с работниками ООО «СГП», обязанности в области охраны труда которых устанавливаются должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.

Обязанности в сфере охраны труда

4.7. Генеральный директор ООО «СГП» и первый заместитель генерального директора:

несут персональную ответственность за состояние охраны труда в ООО «СГП» и гарантируют права работников на сохранение их жизни и здоровья в соответствии с требованиями ст. 21, 22 и 214 Трудового Кодекса Российской Федерации посредством:

- обеспечения и функционирование СУОТ;
- финансового и ресурсного обеспечения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, указанных в ежегодных Планах;
- обеспечения режимов труда и отдыха работников;
- обеспечения своевременного перечисления страховых взносов по травматизму и профзаболеваниям в социальный фонд России;
- обеспечения безопасной эксплуатации зданий ООО «СГП» (в том числе в г. Новокузнецке) в рамках договоров аренды,
- обеспечения безопасной работы оборудования и исправности оболочки токоведущих частей оборудования и оргтехники,
- обеспечения безопасности технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принятия мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ООО «СГП» (например, студентов на

практике) при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обеспечения организационно-распорядительными документами и распределения обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений;
- обеспечения обучения и профессиональной подготовки работников (включая непрерывное медицинское обучение для врачей по предрейсовым медосмотрам) с учетом необходимости поддержания требуемого профстандартами и локальными нормативными актами уровня компетентности для выполнения профессиональных обязанностей, относящихся к соблюдению требований охраны труда;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информируют органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивают своевременное расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также принятие мер по устранению/снижению указанных причин;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

4.8. Заместитель генерального директора по управлению персоналом:

- организует и контролирует оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам работников в соответствии со ст. 57, 72 и 74 Трудового кодекса Российской Федерации;
- организует и контролирует соблюдение правил хранения и ведения трудовых книжек работников;
- организует разработку и пересмотр организационно-распорядительных документов, в том числе подготовку приказа «О распределении обязанностей по охране труда между должностными лицами и других необходимых распорядительных документов по охране труда»;
- осуществляет руководство инженером по охране труда и промышленной безопасности, деятельность которого направлена на непосредственное соблюдение функционирования, соответствия и постоянное улучшение СУОТ;
- организует исполнение мероприятий, направленных на обеспечение функционирования СУОТ, а именно:
 - 1) организует работы по годовому планированию и разработке плана по улучшению условий и охраны труда и предупреждению профессиональных рисков, а также контролирует его выполнение лицами, назначенными ответственными за выполнение конкретных мероприятий в указанном плане мероприятий;
 - 2) организует проведение ежегодного анализа состояний условий и охраны труда с разработкой предложений по совершенствованию работы по охране труда и его документальное оформление;
 - 3) организует работы и принимает участие в проведении расследований несчастных случаев (в том числе микротравм) и профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий, контроль своевременности проведения расследования, в работе комиссий и осуществляет контроль выполнения мероприятий по результатам расследований;
 - 4) организует работы по проведению производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в кабинете предрейсового медосмотра водителей автомобиля в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и контроль его выполнения;
 - 5) организует работы по проведению специальной оценки условий труда и взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

б) организует работы по информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- организует (по мере необходимости) сопровождение проверок с органами государственного контроля (надзора), взаимодействие в решении вопросов охраны труда и контроль за выполнением предписаний этих органов в части соблюдения государственных требований охраны труда;

- принимает участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда, в том числе, рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда; в подготовке предложений по устранению выявленных недостатков;

- направляет предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих правила и инструкции по охране труда, предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение требований охраны труда;

- запрашивает у руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения трудового законодательства;

- подготавливает документы для установления льгот, гарантий, компенсаций, оформления пенсий работникам и другую установленную документацию по кадрам, в том числе по планированию профессионального обучения и повышения квалификации работников;

- обеспечивает предоставление инженеру по охране труда и промышленной безопасности необходимых сведений, предусмотренных СУОТ в рамках его должностных обязанностей;

- информирует инженера по охране труда и промышленной безопасности об изменениях штатного расписания (в том числе введения новой должности) в течение трех рабочих дней после подписания приказа о внесении изменений в штатное расписание;

- информирует инженера по охране труда и промышленной безопасности о выходе на рабочее место работника в первый рабочий день работника, который длительно отсутствовал на рабочем месте (1 год и более);

- информирует инженера по охране труда и промышленной безопасности о переводе работника на новую должность, в случае, если этому работнику требуется внеплановое обучение и проверка знаний требований охраны труда или аттестация по областям промышленной безопасности.

4.9. Финансовый директор и его служба:

- осуществляют контроль за целевым расходованием денежных средств, выделяемых на мероприятия по охране труда;

- ведут учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных ежегодными Планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников ООО «СГП» и Планами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

- ведут учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля по вопросам соблюдения трудового законодательства;

- осуществляют предоставление компенсаций работникам по результатам специальной оценки условий труда;

- обеспечивают предоставление инженеру по охране труда и промышленной безопасности необходимых сведений, в рамках его должностных обязанностей;

- своевременно производят оплату по больничным листам;

- своевременно производят списание средств индивидуальной защиты (СИЗ).

4.10. Руководитель подразделения:

- обеспечивает функционирование СУОТ в структурном подразделении;

- организует безопасное производство работ и условия труда на рабочих местах, обеспечивает установленный законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка режим труда и отдыха для подчиненного персонала;
- осуществляет постоянный контроль за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства по установленному режиму труда и отдыха подчиненного персонала;
- несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- своевременно информирует об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает представление инженеру по охране труда и промышленной безопасности необходимых сведений, предусмотренных СУОТ;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) инженера по охране труда и промышленной безопасности, касающиеся деятельности возглавляемого подразделения;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи или организации доставки пострадавших работников в медицинскую организацию.
- обеспечивает разработку инструкций для подчиненного персонала и осуществляет контроль за своевременным их пересмотром, обеспечивает инструкциями персонал, осуществляет контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций;
- осуществляет контроль за своевременностью проведением подчиненному персоналу периодических медицинских осмотров (в случае, если медицинские осмотры требуются);
- не допускает до работы подчиненных работников, допустивших нарушения требований охраны труда, а также находящихся на рабочих местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- выполняет функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями генерального директора или его первого заместителя;
- контролирует прохождение вновь принимаемыми работниками вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности у инженера по охране труда и промышленной безопасности в день трудоустройства.

4.11. Инженер по охране труда и промышленной безопасности:

- осуществляет непосредственный контроль за соблюдением в ООО «СГП» законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- осуществляет непосредственный контроль за соблюдением требований охраны труда в подразделениях;
- определяет необходимость разработки и разрабатывает проекты приказов и распоряжений ООО «СГП», связанных с обеспечением условий и охраны труда;

- обеспечивает своевременное ведение и сохранность необходимых документов по охране труда, в соответствии с требованиями регламентов, принятых в ООО «СГП»;
- обеспечивает сопровождение проверок органами государственного контроля (надзора), взаимодействие в решении вопросов охраны труда;
- контролирует выполнение предписаний органов государственного надзора.
- изучает условия труда на рабочих местах, участвует в контроле состояния условий труда, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении безопасных условий труда;
- участвует в проведении проверок, обследований технического и противопожарного состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативно-правовых актов по охране труда;
- осуществляет контроль за своевременным обучением и проверкой знаний по охране труда, за организацией и проведением инструктажей;
- совместно с руководителями структурных подразделений организует и контролирует проведение специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативно-правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
- составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники должны проходить обязательные и периодические медицинские осмотры;
- совместно с руководителями подразделений составляет перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкции по охране труда;
- осуществляет контроль за наличием в подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и своевременным их пересмотром;
- организует и контролирует обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику с заполнением всех необходимых журналов;
- контролирует своевременность и качество проведения первичных, повторных, целевых и внеплановых инструктажей на рабочих местах;
- организует своевременное обучение и проверку знаний по охране труда;
- участвует в аттестационных комиссиях по проверке знаний требований охраны труда;
- участвует в расследовании случаев производственного травматизма, изучает причины его возникновения, анализирует эффективность проводимых мероприятий по его предупреждению. Оформляет всю необходимую документацию;
- осуществляет контроль за обеспечением средствами индивидуальной защиты и своевременным проведением испытаний средств индивидуальной защиты;
- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- информирует заместителя генерального директора по управлению персоналом, генерального директора, первого заместителя генерального директора о расходовании средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений по всем вопросам, связанным с охраной труда.

4.12. Менеджер по снабжению:

- при закупке средств индивидуальной защиты и смывающих средств, убеждается в наличии сертификатов и (или) деклараций безопасности на закупаемую продукцию и обеспечивает хранение сертификатов и деклараций безопасности;
- при закупке медицинских приборов и изделий убеждается в наличии регистрационных удостоверений, паспортов, сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на изделия медицинской техники и изделия медицинского назначения и передает указанные документы в кабинет предрейсового медосмотра.

4.13. Заведующий кабинетом предрейсовых/послерейсовых медосмотров совместно с врачом по предрейсовым медосмотрам:

- обеспечивают проведение предрейсового медицинского осмотра водителей автомобилей;
- проводят сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса; в случае регистрации у работника отклонения величины артериального давления или частоты пульса проводится повторное исследование;
- вносят в журнал результаты проведенных предсменных медицинских осмотров;
- ставят отметку о допуске/не допуске к работе в путевом листе водителя автомобиля;
- выдают водителю автомобиля справку для предъявления в медицинскую организацию в случае выявления признаков, состояний и заболеваний;
- ведут учет всех выданных справок;
- информируют генерального директора или первого заместителя генерального директора, а также службу управления персоналом обо всех водителях автомобиля, которые не были допущены по медицинским показаниям к управлению транспортным средством;
- своевременно подают заявки менеджеру по снабжению на закупку изделий и приборов медицинского назначения.

V. Функционирование СУОТ

5.1. Процедура подготовки работников по охране труда

В целях реализации (функционирования) данной процедуры, исходя из специфики деятельности ООО «СГП» Приказом ООО «СГП» от 01.09.2022 №110/02/01 «Об организации обучения по охране труда и утверждению единой специализированной комиссии» разработаны и утверждены:

- порядок обучения по охране труда в ООО «СГП»;
- перечни категорий работников ООО «СГП» (профессий и должностей), подлежащих различным видам обучения по охране труда, а также освобожденных от прохождения первичного/повторного инструктажа на рабочем месте;
- программы инструктажей по охране труда;
- программы обучения по охране труда;
- программа стажировки на рабочем месте водителя автомобиля;
- формы стажировочного листа работника (водителя автомобиля) и протокола проверки знаний требований охраны труда работников ООО «СГП».

Ежегодно утверждаются графики обучения работников по охране труда в текущем календарном году. Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляется с использованием лицензированного программного комплекса ОЛИМПОКС. В целях реализации обязательных требований, вступивших в силу с 01.03.2023, на сайте минтруда России зарегистрирован (02.03.2023) личный кабинет работодателя (<https://lkot.mintrud.gov.ru/>), куда вносится информация по проведенным проверкам знаний требований охраны труда работников ООО «СГП» и присваивается регистрационный номер, который вносится в протокол проверки знаний требований охраны труда.

В случае, когда работник по каким-либо причинам отсутствовал на рабочем месте (1 год и более), ему требуется организовать внеплановое обучение и проверку знаний требований охраны труда. Для этого руководитель структурного подразделения, в котором числится работник, должен

в первый рабочий день направить работника к инженеру по охране труда и промышленной безопасности.

5.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

Приказами ООО «СГП» от 25.12.2020 № 139/02/01; от 27.02.2023 № 25/02/01 были утверждены отчеты о проведении на рабочих местах специальной оценки условий труда. Отчеты всех специальных оценок условий труда доведены до работников, путем ознакомления с результатами и подписания карт специальной оценки, а также размещены на официальном сайте компании в разделе «Охрана труда» (https://sgp.su/kompaniya/struktura_kompanii/sgp-gornye_raboty/sout/).

Для вновь принятых работников процедура ознакомления с результатами специальной оценки условий труда осуществляется в рамках проведения вводного инструктажа по охране труда.

Дальнейшее проведение специальной оценки условий труда потребуется, в случаях, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 28.12.2023 № 426 «О специальной оценке условий труда»:

- в течение двенадцати месяцев:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- в течение двенадцати месяцев:

- 3) получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.3. Процедура организации и проведения оценки профессиональных рисков и управление ими

Приказами ООО «СГП» от 01.04.2022 № 45/02/01 и от 14.06.2023 № 72/02/01 утверждены отчеты о проведении оценки профессиональных рисков работников. Составлены реестры идентифицированных опасностей на рабочих местах и опасных ситуаций; меры управления/контроля профессиональными рисками. Определена процедура управления профессиональными рисками.

Для вновь принятых работников процедура ознакомления с результатами оценки профессиональных рисков и корректирующих мер осуществляется в рамках проведения вводного инструктажа по охране труда.

5.4. Процедура организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и вакцинации от клещевого энцефалита

Приказом ООО «СГП» от 18.02.2021 № 43/02/01 установлен порядок организации обязательных медицинских осмотров, разработаны списки профессий и должностей работников ООО «СМГП», подлежащие прохождению обязательных медицинских осмотров. Распределены обязанности между ответственными лицами.

На основе указанного приказа инженером по охране труда и промышленной безопасности ежегодно составляются поименные списки работников, подлежащие прохождению периодического медицинского осмотра в текущем календарном году. Списки согласовываются с заместителем генерального директора по управлению персоналом и утверждаются генеральным директором или первым заместителем.

Ежегодно руководители подразделений предоставляют инженеру по охране труда и промышленной безопасности поименные списки работников отдела, которым по условиям работы требуется вакцинация от клещевого энцефалита. На основании поименных списков руководителей отделов, инженер по охране труда и промышленной безопасности организует проведение вакцинации поименованным в списках работникам.

5.5. Процедура информирования работников об условиях и охране труда на рабочем месте

Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- в) размещения отчетов о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте ООО «СГП»;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ООО «СГП»;
- ж) размещения соответствующей информации в локальной сети ООО «СГП».

5.6. Процедура обеспечения безопасных условий труда

Процедуры обеспечения безопасных условий труда работников в ООО «СГП» достигается мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, такими как:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для питания и отдыха работников.

5.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Приказом ООО «СГП» от 23.07.2019 № 80/02/01 утвержден порядок обеспечения работников ООО «СГП» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами. Определены нормы выдачи средств защиты, в том числе санитарной одежды для медицинских работников кабинета предрейсового медосмотра. Распределены обязанности между ответственными лицами.

VI. Оценка результатов деятельности СУОТ

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ООО «СГП» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. В ООО «СГП» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

1. Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов.
2. Контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных процессов и не является исчерпывающим для организации (может быть расширен по решению генерального директора или его первого заместителя).
3. Выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков.
4. реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур.
5. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:
 - специальная оценка условий труда работников;

- обучение по охране труда;
- проведение обязательных медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

6. Учет и анализ несчастных случаев (в том числе микротравм – с 01.03.2022), профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов.

7. Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором ООО «СГП» на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

6.5. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. Улучшение функционирования СУОТ в ООО «СГП» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма (в том числе микротравм) и профессиональной заболеваемости генеральный директор или его первый заместитель по предложению руководителей подразделений и (или) инженера по охране труда и промышленной безопасности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

8.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;

- б) защиту работников и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.3. Порядок проведения планового анализа действий работников, а также внепланового анализа процедуры реагирования на нештатные ситуации установлен проведением противопожарных тренировок (Приказы ООО «СГП» № 39/02/01 от 09.04.2019 и № 34/02/01 от 15.03.2022).

IX. Управление документами СУОТ

9.1. Организация управления документами СУОТ в ООО «СГП» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

X. Заключительные положения

10.1. Положение о СУОТ ООО «СГП» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых актов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

10.2. При разработке данного Положения использован приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».